



# **COMUNE DI GARZIGLIANA**

**Città Metropolitana di Torino  
Tel.0121/341107 Fax 0121/341270**

**ORIGINALE**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO: TECNICO**

**REG GEN. 58**

**DATA: 20/06/2017**

**Responsabile del Servizio : Lidia ALLOA**

**OGGETTO : TEMPI DI INTEGRAZIONE PER LE PRATICHE EDILIZIE**

- **VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;**
- **VISTO lo Statuto Comunale;**
- **VISTO il vigente regolamento di Contabilità;**
- **VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con il quale sono stati individuati i Responsabili dei Servizi di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;**

PREMESSO che:

- sono giacenti, ormai da anni, presso gli Uffici di questo Comune, pratiche edilizie quali D.I.A./S.C.I.A., Permessi a costruire, ecc... per le quali sono state richieste documentazioni integrative mai prodotte;
- a seguito delle richieste di integrazioni necessarie al completamento dell'iter procedurale spesso non viene trasmessa a questa Amministrazione quanto richiesto;

DATO atto che, ai fini di una più celere e trasparente conclusione dei provvedimenti amministrativi, si ritiene necessario imporre dei termini temporali per la presentazione della documentazione integrativa;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 380/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento compete al responsabile del Servizio ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

## **D E T E R M I N A**

- 1) DI RICHIAMARE la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo;
- 2) DI STABILIRE che le pratiche edilizie per cui l'Ufficio abbia richiesto integrazioni in data **precedente al 01/07/2015** senza che tale documentazione non sia stata prodotta alla data della presente determinazione, sono da considerarsi archiviate e che, di conseguenza, per la realizzazione delle trasformazioni in esse previste, è necessaria una nuova istanza/denuncia o comunicazione, completa degli elaborati previsti dal regolamento edilizio e dalle leggi vigenti in materia;
- 3) DI DARE atto che l'Ufficio provvederà a dare comunicazione dell'avvenuta archiviazione agli interessati delle pratiche edilizie di cui sopra;
- 4) DI STABILIRE che le pratiche edilizie per cui l'Ufficio abbia richiesto integrazioni a far data dal **01/07/2015** senza che tale documentazione non sia stata prodotta alla data della presente determinazione, venga data comunicazione agli interessati che si procederà alla definitiva archiviazione della stessa nel caso in cui la documentazione integrativa non pervenga entro **30 giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione;
- 5) DI STABILIRE che dalla data della presente determinazione qualora sia accertata dal responsabile del procedimento l'incompletezza delle pratiche edilizie, si considereranno abbandonate e si procederà alla definitiva archiviazione nel caso in cui la documentazione integrativa non pervenga entro **60 giorni** dalla data di ricevimento della richiesta.

La presente determinazione, esecutiva di precedente atto, è soggetta, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, alla pubblicazione sul sito informatico di questo Comune, all'indirizzo [www.comune.garzigliana.to.it](http://www.comune.garzigliana.to.it), ed all'Albo Pretorio Comunale per la durata di 15 giorni ed avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Geom. Eliana Silvia UGHETTO**

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa all'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 27 comma 8 del Decreto Legislativo 77/95 e dell'art. 32 comma 5 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché all'Area Amministrativa per quanto di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

( Lidia ALLOA)

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile, sull'impegno dispesa retroscritto e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000.

Imp. n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Int. \_\_\_\_\_

Garzigliana, lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
( Morena Biga)

---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, il presente atto è in pubblicazione sul sito informatico di questo comune all'indirizzo [www.comune.garzigliana.to.it](http://www.comune.garzigliana.to.it) per 15 giorni consecutivi a partire dal 30/06/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

( Dr. Luisa SILVESTRI)

---