



COMUNE DI GARZIGLIANA

Città Metropolitana di Torino

Regolamento Commissione mensa scolastica

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 15/10/2025.

INDICE

Art. 1 – Oggetto del regolamento.....	2
Art. 2 – Costituzione, composizione e nomina Commissione.....	2
Art. 3 – Modalità di funzionamento.....	2
Art. 4 – Compiti della Commissione.....	3
Art. 5 – Segnalazioni da parte dei genitori.....	3
Art. 6 – Disposizioni finali.....	3

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento della Commissione Mensa e i rapporti della stessa con gli altri organi istituzionali quali l'Amministrazione Comunale, la Dirigenza scolastica e l'A.S.L.

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale:

- un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
- un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto;
- un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico nonché le modalità di erogazione del servizio.

Art. 2 – Costituzione, composizione e nomina Commissione

La Commissione Mensa è costituita a livello Comunale tramite Decreto del Sindaco ed esercita le proprie attività nell'ambito della refezione scolastica delle scuole dell'infanzia e Primaria di Garzigliana.

La Commissione è composta dai seguenti rappresentanti:

- Il Sindaco quale Responsabile del Servizio
- 2 genitori di bambini frequentanti la scuola dell'infanzia;
- 2 genitori di alunni frequentanti la scuola primaria;
- 2 insegnanti (1 per ogni grado di scuola)
- 2 rappresentanti dell'organo politico

La componente "Docenti" E "Genitori" è indicata dall'Istituto Comprensivo entro la fine del mese di ottobre.

I membri della Commissione rimangono in carica per un anno scolastico, salvo il reintegro di quei componenti che, per ragioni diverse, abbiano presentato formali dimissioni.

La partecipazione alla Commissione mensa avviene da parte dei membri a titolo completamente gratuito;

Art. 3 - Modalità di funzionamento

Durante l'anno scolastico, la Commissione si riunisce almeno due volte, il Responsabile del Servizio dell'Amministrazione Comunale provvederà alle convocazioni della Commissione. Della riunione è redatto apposito verbale che verrà conservato agli atti dell'Amministrazione Comunale. La Commissione ha la facoltà di richiedere ulteriori convocazioni, indicando l'eventuale ordine del giorno.

Le convocazioni saranno predisposte dall'Amministrazione Comunale previo avviso scritto (a mezzo e-mail, sms o altri mezzi elettronici) da inviare ai membri della Commissione almeno cinque giorni consecutivi prima della data fissata per la riunione.

Art. 4 - Compiti della Commissione

I componenti della Commissione, in numero non superiore a 2 contemporaneamente, possono accedere senza preavviso, al refettorio, ai locali di approvvigionamento giornaliero delle derrate ed assistere alla consegna dei prodotti alimentari, alla distribuzione ed al consumo dei pasti da parte dei bambini.

Al termine del sopralluogo deve essere redatto apposito verbale che verrà trasmesso al Responsabile del Servizio dell'Amministrazione Comunale.

In particolare, i componenti della Commissione possono:

- raccogliere proposte di miglioramento del servizio di ristorazione;
- controllare affinché il servizio venga svolto secondo i disposti del Capitolato Speciale d'Appalto in vigore;
- fungere da collegamento fra l'utenza e l'Amministrazione Comunale;
- controllare la corrispondenza alle prescrizioni e l'esatta distribuzione delle diete speciali;
- controllare la pulizia delle attrezzature, degli arredi e dei locali dove vengono consumati i pasti e delle relative pertinenze;
- assaggiare i pasti al momento della distribuzione, compatibilmente con le quantità disponibili;
- visionare i documenti di trasporto delle merci (presso i locali cottura della ditta incaricata);
- assistere all'arrivo delle derrate e verificarne la conformità al Capitolato d'appalto e al menù del giorno.
- provvede a relazionare al competente ufficio del Comune di Garzigliana sull'esito dei controlli effettuati dalla Commissione; sarà cura dell'Amministrazione Comunale contattare gli Organi pubblici preposti ai controlli sanitari, nonché l'impresa affidataria del servizio.

I componenti della Commissione non possono formulare osservazioni o contestazioni al personale dipendente dall'Impresa affidataria del servizio, né richiedere la consegna di copia di alcun documento.

Art. 5 - Segnalazioni da parte dei genitori

Qualsiasi contestazione, inerente il servizio di refezione scolastica, da parte dei genitori non facenti parte della Commissione mensa, dovrà pervenire tempestivamente in forma scritta alla Commissione mensa, tramite il rappresentante di classe. La segnalazione verrà trasmessa all'Amministrazione Comunale per gli eventuali provvedimenti da adottare.

Art. 6 - Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si impegna a dare comunicazione del presente Regolamento alle scuole interessate.