

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **UGHETTO Eliana Silvia**
Indirizzo **Regione Boschi, 19 – 10060 Macello (TO)**
Telefono **+39 349 581 9149**
E-mail **geo.ely@libero.it**
PEC -----



Nazionalità **Italiana**
Luogo e data di nascita **Pinerolo (To) 24/02/1980**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 16.07.2009 al 31/12/2023

Responsabile del Procedimento Ufficio Tecnico Edilizia Pubblica e Privata nel Comune di Garzigliana con contratto a tempo indeterminato part-time al 70% sino al 2013, al 83% dal 01/01/2014 al 31/12/2015 ed a tempo pieno a decorrere dal 01/01/2016.

L'incarico prevede, tra l'altro, l'assunzione dei seguenti ruoli:

- Gestione della documentazione e dell'archivio cartaceo e digitale dell'ufficio tecnico.
- Effettuazione di visite, sopralluoghi e riunioni in riferimento alle attività tecniche dell'ufficio.
- Supporto all'Ente nelle comunicazioni con gli altri Enti e dei fornitori.
- Gestione e preparazione di progetti tecnici anche con l'utilizzo di diversi software.
- Analisi dei processi interni e conseguente implementazione orientata all'ottimizzazione dei costi e alla massimizzazione del profitto.
- Elaborazione della reportistica periodica.
- Gestione della documentazione inerente la manutenzione degli impianti.
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia ed esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate, grazie alle competenze maturate.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Responsabile del Procedimento Ufficio Tecnico Edilizia Pubblica e Privata nel Comune di Garzigliana con contratto tempo pieno con inquadratura professionale funzionario ad elevata qualificazione (ex categoria D1).

Dal 01/01/2025 ad oggi

Responsabile del Servizio dell'Ufficio Tecnico Edilizia Pubblica e Privata nel Comune di Garzigliana con contratto tempo pieno con inquadratura professionale funzionario ad elevata qualificazione (ex categoria D1).

Dal 01.01.2013 ad oggi

Responsabile del Procedimento Tributario nel Comune di Garzigliana.

L'incarico prevede, tra l'altro, l'assunzione dei seguenti ruoli:

- Analisi dei processi e sviluppo di proposte di implementazione delle politiche e delle procedure in essere.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.

Dal 01/01/2013 al 31.12.2019

Istruttore Tributario nel Comune di Osasco.

Dal 01/01/2017 al 31.12.2018

Istruttore Tecnico nel Comune di Macello.

INCARICHI ESTERNI

Gennaio – Luglio 2014

Comune di Buriasco

Supporto all'Ufficio Tecnico Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola secondaria superiore presso il Istituto Tecnico "M. Buniva" di Pinerolo, luglio del 1999

Abilitazione corso inglese livello A1 nell'anno 2020

Abilitazione corso inglese livello A2 nell'anno 2021

Abilitazione all'esercizio della professione in data ottobre 2001

Iscrizione all'Albo dei Geometri, con decorrenza 03.01.2002

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Corso di formazione per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza 32 ore (maggio-giugno 2010).
- Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza da giugno 2010.
- Forum "Comunità di mestiere" (22 giugno 2010).
- Forum "Comunità di mestiere" (21 marzo 2011).
- Partecipazione al forum professionale "La gestione delle terre e rocce da scavo: aspetti tecnici ed amministrativi" (27 marzo 2013).
- Partecipazione al forum professionale "Insidie e trabocchetti stradali: obblighi, responsabilità e risarcibilità dei danni da parte delle amministrazioni locali" (28 novembre 2013).
- Corso "La legge di stabilità 2014 (Legge 147/2013): le novità ed i riflessi sui bilanci degli Enti" (29 gennaio 2014).
- Corso "Avcpass per la PA" (30 gennaio 2014).
- Partecipazione al forum professionale "Le semplificazioni in edilizia introdotte dalle disposizioni del D.L. 21 giugno 2013 n. 69 convertito con modificazioni nelle L. 9 agosto 2013 n. 98" (26 febbraio 2014).
- Corso "La legge di stabilità 2015 (Legge 147/2013): le novità ed i riflessi sui bilanci degli Enti" (29 gennaio 2015).
- Partecipazione al forum professionale "Semplificazioni in materia di edilizia privata introdotte dal D.L. n. 133/12.09.2012" (4 febbraio 2015).
- Partecipazione al convegno "Gli appalti dei Comuni dopo la legge di stabilità 2015 (L. 190/2014), il decreto milleproghe (DL 192/2014), la legge europea (L. 161/2014), la legge semplificazioni PA (L. 114/2014), la legge Spending-Review 3 (L. 89/2014)" (27 febbraio 2015).
- Partecipazione al corso "Aggiornamento normativo dei Tributi locali" (23 aprile 2015).
- Corso "La legge di stabilità 2016 (Legge 208/2015): le novità ed i riflessi sui bilanci degli Enti" (3 febbraio 2016).
- Corso di formazione di protezione civile per i funzionari dei comuni del Piemonte (9 marzo 2016).
- Corso di formazione di protezione civile (8 giugno 2016).
- Corso di formazione "Il RUP dopo il Dlgs. N. 50/16 e il Decreto correttivo: obblighi e responsabilità" (17 maggio 2017).
- Corso di formazione per Operatori dell'Anagrafe sull'iniziativa "Una scelta in Comune" (21 marzo 2018).
- Corso censimento permanente della popolazione 2019 (12 luglio 2019).
- Corso addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (20 ottobre 2020).
- Partecipazione con rilascio attestato al webinar "Il nuovo progetto di fattibilità tecnico economica e l'iter autorizzativo" (8 novembre 2021).
- Partecipazione con rilascio attestato al webinar "L'appalto integrato sul progetto di fattibilità tecnico ed economica" (9 novembre 2021).
- Partecipazione con rilascio attestato al webinar "Le autorizzazioni ambientali e paesaggistiche per il PNRR" (11 novembre 2021).
- Partecipazione con rilascio attestato al webinar "Tutela del lavoro, clausole sociali e subappalto" (2 dicembre 2021).
- Partecipazione con rilascio attestato al webinar "Il DURC di congruità" (3 dicembre 2021).
- Partecipazione con rilascio attestato al webinar "La funzione di direzione dei lavori e di esecuzione del contratto" (13 gennaio 2022).
- Partecipazione con rilascio attestato al webinar "Il collegio consultivo tecnico" (17 gennaio 2022).
- Partecipazione con rilascio attestato al webinar "La digitalizzazione delle procedure e l'e-procurement" (18 gennaio 2022).
- Corso censimento permanente della popolazione 2022 (28 luglio 2022).
- Partecipazione alla XXXIX Assemblea Annuale ANCI (24 novembre 2022).

- Partecipazione al corso con rilascio badge "Manuale operativo al monitoraggio, rendicontazione e controllo nelle c.d. piccole opere M2C4 Investimento 2.2" (19 dicembre 2022).

PROFILO PROFESSIONALE

Geometra con attitudine pratica e concreta, capace di interagire efficacemente con gli appaltatori in più cantieri. Eccellente capacità di gestione dei progetti, tale da permetterne il completamento nel rispetto degli accordi stipulati. Solida esperienza pregressa in progetti pubblici e privati.

Professionista con esperienza pluriennale, affiancata da una solida formazione in ambito cantieristico e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

- Discreta conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata
- Gestione del pubblico
- Conoscenza di tecnica e normativa edilizia
- Rispetto delle scadenze
- Precisione
- Nozioni di urbanistica
- Elementi di topografia e rilevazioni
- Conoscenza del catasto
- Organizzazione del cantiere
- Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), internet, posta elettronica e del software AUTOCAD
- Capacità di lavorare in gruppo maturata nell'esperienza lavorativa sino ad ora effettuata, nonché di lavorare in situazioni di stress legate alle possibili incomprensioni derivanti dal lavorare in gruppo e dalle scadenze temporali da rispettare
- Alta disponibilità e flessibilità per quanto concerne i modi e i tempi di lavoro
- Patente A e B

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

In fede

07.02.20