

COMUNE DI GARZIGLIANA

Città Metropolitana di Torino

Costituzione dell'elenco aperto degli operatori economici per l'affidamento di lavori pubblici di importo inferiore alla soglia europea applicabile

Allegato A – Avviso pubblico

Allegato B – Domanda di iscrizione

Allegato C – Dichiarazione sostitutiva

Allegato D – Regole operative per la gestione dell'elenco

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA EUROPEA APPLICABILE

1. Amministrazione procedente

Comune di Garzigliana – Piazza Vittorio Veneto n. 1.

Sito istituzionale: <https://www.comune.garzigliana.to.it>

PEC: garzigliana@cert.ruparpiemonte.it

Ufficio competente: Area Tecnica.

2. Finalità e ambito dell'elenco

Il Comune intende costituire un elenco aperto di operatori economici per supportare l'individuazione degli operatori cui affidare lavori pubblici di importo inferiore alla soglia europea applicabile. L'elenco potrà essere utilizzato, nel rispetto della normativa vigente, sia per individuare operatori cui rivolgere affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a € 150.000, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, sia per individuare operatori da invitare alle procedure negoziate per lavori di importo pari o superiore a € 150.000, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) e d), e dell'Allegato II.1. L'iscrizione non sostituisce la valutazione motivata del singolo affidamento né le verifiche richieste dalla legge.

L'elenco non è una graduatoria, non costituisce procedura di gara e non comporta alcun diritto all'invito, all'aggiudicazione o all'affidamento. Il Comune può ricorrere, quando consentito, anche a indagini di mercato o ad altri strumenti legittimi.

3. Struttura per categorie e fasce di importo

L'iscrizione può essere richiesta per una o più categorie di opere e per una o più fasce d'importo, indicando le esperienze e le qualificazioni possedute. Per i lavori di importo pari o superiore a € 150.000, si applicano i requisiti di qualificazione previsti dall'art. 100, comma 4, e dall'Allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023. Per gli affidamenti di importo inferiore a € 150.000, il Comune verifica l'idoneità dell'operatore rispetto allo specifico intervento e le documentate esperienze pregresse richieste dall'art. 50, comma 1, lett. a), senza imporre automaticamente il possesso di SOA quando non previsto dalla legge.

Categorie: categorie di opere generali (OG) e specializzate (OS), ove pertinenti. L'operatore indica le categorie per le quali chiede l'iscrizione, le eventuali categorie/classifiche SOA possedute e le esperienze pregresse rilevanti, in particolare per le fasce inferiori a € 150.000.

Fasce organizzative proposte, da confermare dall'Ente prima della pubblicazione:

- A) fino a € 40.000;
- B) oltre € 40.000 e inferiore a € 150.000;
- C) da € 150.000 a € 258.000;
- D) oltre € 258.000 a € 516.000;
- E) oltre € 516.000 a € 1.033.000;
- F) oltre € 1.033.000 a € 2.582.000;
- G) oltre € 2.582.000 e inferiore alla soglia europea applicabile.

Le fasce sono esclusivamente organizzative: non costituiscono soglie normative e non sostituiscono la verifica dei requisiti previsti per ciascun affidamento.

4. Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare domanda gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti generali previsti dagli artt. 94 e seguenti del Codice e della qualificazione richiesta per le categorie e classifiche di lavori cui intendono candidarsi.

Per i lavori di importo pari o superiore a € 150.000, l'operatore dovrà possedere l'attestazione SOA in corso di validità, per categorie e classifiche adeguate, nei casi e con le modalità previsti dalla legge. Per i lavori di importo inferiore a €

150.000, l'operatore dovrà dichiarare e documentare, secondo quanto richiesto per il singolo affidamento, le esperienze pregresse idonee e gli eventuali requisiti tecnico-professionali pertinenti; la SOA potrà essere indicata se posseduta, ma non è richiesta automaticamente in ogni caso. Per consorzi, raggruppamenti e altre forme aggregate si applicano le disposizioni del Codice.

Il Comune si riserva di verificare le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta, anche mediante consultazione delle banche dati e dei sistemi previsti dalla normativa vigente. L'iscrizione non esonera l'operatore dall'obbligo di mantenere i requisiti né dalle verifiche previste per ciascuna procedura.

5. Presentazione delle domande

La domanda può essere presentata senza limitazioni temporali, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, mediante PEC all'indirizzo: garzigliana@cert.ruparpiemonte.it.

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare: "Domanda iscrizione elenco operatori economici lavori – Comune di Garzigliana – [operatore economico]".

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri, con le modalità ammesse dalla normativa vigente, e accompagnata dal documento e dagli allegati richiesti nel modulo. In caso di invio tramite PEC o piattaforma, si applicano le regole tecniche del sistema utilizzato.

Non è previsto un termine finale per la presentazione delle domande. L'elenco è aggiornato progressivamente, compatibilmente con le verifiche istruttorie. La domanda incompleta può essere oggetto di richiesta di integrazione; la mancata integrazione entro il termine assegnato può comportare l'archiviazione della domanda.

6. Istruttoria e iscrizione

L'ufficio competente verifica la completezza della domanda e la presenza delle dichiarazioni e dei documenti richiesti. L'iscrizione è disposta solo dopo l'esito positivo dell'istruttoria. L'Ente può chiedere chiarimenti o integrazioni e può non accogliere la domanda in caso di carenze non sanate, dichiarazioni non attendibili o mancanza dei requisiti richiesti, dandone comunicazione motivata secondo la normativa applicabile.

7. Criteri di individuazione degli operatori da invitare

Per ciascuna procedura, la determinazione a contrarre o l'atto equivalente individua la procedura applicabile, il numero minimo di operatori da consultare ove previsto, i criteri di selezione degli invitati e le condizioni essenziali dell'affidamento. Gli operatori sono selezionati tra gli iscritti nella categoria e fascia pertinenti, tenendo conto dei requisiti richiesti per lo specifico intervento.

La selezione avviene nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, della concorrenza, della trasparenza, della proporzionalità, della non discriminazione e del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023. Il Comune applicherà criteri predeterminati e verificabili, quali: pertinenza della categoria e della fascia; adeguatezza della qualificazione; rispetto della rotazione degli inviti e degli affidamenti; eventuale mancato invito nelle consultazioni immediatamente precedenti, nei limiti consentiti e, quando necessario per individuare gli invitati tra più operatori equivalenti, sorteggio o altro metodo oggettivo previamente definito e verbalizzato.

Nessun criterio sarà applicato in modo da restringere ingiustificatamente la concorrenza. L'iscrizione non garantisce che l'operatore venga invitato a tutte o a una specifica procedura. Il numero degli operatori da invitare sarà stabilito in conformità all'art. 50 del Codice e alla disciplina applicabile all'importo e all'oggetto del contratto.

8. Aggiornamento, variazioni e cancellazione

Gli operatori iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione che incida sui requisiti dichiarati, sull'attestazione SOA, sulle categorie/classifiche, sui poteri di rappresentanza o sui recapiti. Il Comune può effettuare verifiche periodiche o in occasione delle singole procedure.

L'iscrizione può essere sospesa o cancellata, previa istruttoria e nel rispetto del contraddittorio ove dovuto, in caso di perdita dei requisiti, dichiarazioni false o non più attuali, mancata comunicazione di variazioni rilevanti, richiesta dell'operatore o altre cause previste dalla legge. Resta ferma l'applicazione delle disposizioni del Codice in materia di esclusione e delle conseguenze previste dall'ordinamento.

9. Pubblicità e trattamento dei dati

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Le informazioni relative alla gestione dell'elenco sono pubblicate nei limiti e con le modalità consentite dalla legge.

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'elenco e agli eventuali procedimenti di affidamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale.

10. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al D.Lgs. n. 36/2023 e ai relativi allegati, alle disposizioni vigenti e ai regolamenti comunali applicabili. Il Comune si riserva di aggiornare l'avviso e le regole dell'elenco per adeguarli a modifiche normative o organizzative, assicurandone adeguata pubblicità.

Garzigliana, li

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Geom. Eliana Silvia UGHETTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato B

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO APERTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI PER LAVORI PUBBLICI

Al Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Garzigliana

Da trasmettere con le modalità indicate nell'Avviso pubblico.

A. Dati dell'operatore economico

Denominazione / ragione sociale: _____

Forma giuridica: _____ Codice fiscale: _____

Partita IVA: _____ REA (se pertinente): _____

Sede legale: _____

Indirizzo PEC: _____ E-mail/telefono: _____

Legale rappresentante: _____ Codice fiscale: _____

Referente per la domanda (se diverso): _____

B. Forma di partecipazione

☐ Impresa singola ☐ Consorzio ☐ Consorzio stabile ☐ Altro soggetto ammesso dal Codice: _____

Se pertinente, indicare consorzio/consorziata o altra forma di aggregazione e ruolo: _____

C. Iscrizione richiesta

Categorie di lavori per le quali si richiede l'iscrizione; indicare, se possedute, categorie e classifiche SOA:

1) _____ Classifica _____ 2) _____ Classifica _____

3) _____ Classifica _____ 4) _____ Classifica _____

Fasce di importo richieste:

☐ A (fino a € 40.000)

☐ B (> € 40.000 e < € 150.000)

☐ C (€ 150.000–€ 258.000)

☐ D (> € 258.000–€ 516.000)

☐ E (> € 516.000–€ 1.033.000)

☐ F (> € 1.033.000–€ 2.582.000)

☐ G (> € 2.582.000 e < soglia UE applicabile).

Le fasce sono organizzative e non sostituiscono la verifica della categoria/classifica SOA adeguata allo specifico appalto.

D. Documenti allegati

☐ Attestazione SOA in corso di validità, se posseduta o richiesta per la fascia/categoria d'interesse.

☐ Documentazione o indicazione delle esperienze pregresse pertinenti.

☐ Dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato C, compilata e sottoscritta.

☐ Documento d'identità del sottoscrittore, ove necessario in base alla modalità di firma e trasmissione.

☐ Procura o documentazione dei poteri di firma, se il sottoscrittore non è il legale rappresentante risultante dai registri.

☐ Ulteriore documentazione: _____

E. Dichiarazioni e impegni

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, chiede l'iscrizione nell'elenco per le categorie e fasce sopra indicate e dichiara:

- ☐ di aver letto e accettato le condizioni dell'Avviso e le Regole operative;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante dei dati e dei requisiti dichiarati;
- ☐ di essere consapevole che l'iscrizione non attribuisce alcun diritto all'invito o all'affidamento;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data: _____

Nome e cognome del sottoscrittore: _____

Firma digitale/elettronica o altra firma ammessa: _____

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AI REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di _____ dell'operatore economico _____, C.F./P.IVA _____, con sede in _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. che l'operatore economico è costituito in forma di _____ e che il sottoscrittore è legittimato a presentare la domanda;
 2. che l'operatore economico non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023, nei limiti e secondo le modalità applicabili alla propria situazione;
 3. che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di ordine speciale e della qualificazione richiesti dalla normativa per le categorie e classifiche indicate nella domanda;
 4. che, per i lavori di importo pari o superiore a € 150.000, possiede l'attestazione SOA in corso di validità per le categorie e classifiche pertinenti, nei casi e con le modalità previsti dall'art. 100, comma 4, e dall'Allegato II.12 del Codice; per gli importi inferiori a € 150.000, dichiara le esperienze pregresse idonee e gli eventuali requisiti pertinenti richiesti dalla normativa e dalla specifica procedura;
- Società organismo di attestazione (SOA): _____ Numero attestazione: _____
- Data rilascio: _____ Data scadenza: _____ Categorie/classifiche: _____
5. che non sussistono cause note di sospensione, decadenza o perdita di efficacia dell'attestazione indicata, salvo quanto dichiarato di seguito: _____;
 6. che i dati, i recapiti e le informazioni forniti nella domanda sono veritieri, completi e aggiornati;
 7. che si impegna a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione che possa incidere sui requisiti, sulla qualificazione o sull'iscrizione;
 8. di essere consapevole che il Comune può verificare le dichiarazioni rese e che l'iscrizione non sostituisce le verifiche previste per ciascuna procedura di affidamento;
 9. di aver preso visione dell'Avviso pubblico, delle Regole operative e dell'informativa privacy.

Ulteriori dichiarazioni / precisazioni

Luogo e data: _____

Nome e cognome: _____

Firma digitale/elettronica o altra firma ammessa: _____

Allegato D

REGOLE OPERATIVE PER LA COSTITUZIONE, LA GESTIONE E LA CONSULTAZIONE DELL'ELENCO APERTO

Art. 1 – Oggetto e finalità

Le presenti regole disciplinano l'istruttoria delle domande, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco aperto di operatori economici per lavori pubblici di importo inferiore alla soglia europea applicabile. L'elenco può supportare affidamenti diretti sotto € 150.000 e procedure negoziate da € 150.000 in su, nei limiti previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 e dai relativi allegati.

Art. 2 – Natura dell'elenco

L'elenco è uno strumento organizzativo utilizzabile, in alternativa all'indagine di mercato, per individuare operatori da invitare alle procedure negoziate consentite dalla legge. Non costituisce graduatoria, albo con diritto all'affidamento o impegno a bandire procedure. L'iscrizione è consentita senza limitazioni temporali, ferma la necessità di mantenere aggiornati i requisiti.

Art. 3 – Categorie e fasce

L'elenco è articolato per categorie di opere e fasce d'importo indicate nell'Avviso. L'iscrizione è limitata alle categorie, alle esperienze e alle qualificazioni dichiarate e documentate. La fascia organizzativa non sostituisce la verifica dei requisiti per il singolo appalto; per importi inferiori a € 150.000 si considerano le esperienze pregresse idonee e gli altri requisiti applicabili, mentre per importi pari o superiori a € 150.000 si applica la disciplina di qualificazione prevista dalla legge.

Art. 4 – Presentazione e istruttoria

Le domande sono ricevute tramite il canale indicato nell'Avviso. L'ufficio registra la data di ricezione, verifica la completezza formale e la presenza della documentazione richiesta. Se necessario, può richiedere integrazioni, assegnando un termine congruo. L'esito è comunicato all'operatore e registrato agli atti.

Art. 5 – Aggiornamento dell'elenco

L'elenco è aggiornato progressivamente in seguito alle domande accolte, alle variazioni comunicate e agli esiti delle verifiche. L'ufficio può richiedere conferma periodica dei dati o effettuare controlli in occasione delle procedure. Le richieste di iscrizione possono essere presentate in ogni momento, senza finestre temporali chiuse.

Art. 6 – Obblighi degli iscritti

Gli operatori iscritti comunicano tempestivamente modifiche di denominazione, sede, rappresentanza, recapiti, forma di partecipazione, categorie/classifiche SOA e ogni circostanza che possa incidere sui requisiti. Restano responsabili della veridicità e attualità delle dichiarazioni rese.

Art. 7 – Selezione degli operatori da invitare

Per ciascun affidamento, il Responsabile competente individua la categoria e la fascia pertinenti, il numero degli operatori da invitare in conformità all'art. 50 del Codice, i requisiti e i criteri specifici della procedura. L'individuazione avviene tra gli operatori iscritti e pertinenti, con applicazione della rotazione e di criteri oggettivi e tracciabili.

A tal fine l'ufficio considera, in relazione allo specifico affidamento:

- a) corrispondenza della categoria e adeguatezza dei requisiti tecnico-professionali;
- b) esperienze pregresse documentate e pertinenti;
- c) adeguatezza della classifica SOA, ove richiesta;
- d) rispetto del principio di rotazione nei casi applicabili;
- e) eventuali ulteriori criteri pertinenti, proporzionati e predeterminati nell'atto relativo all'affidamento.

Se il numero degli operatori idonei è superiore a quello da invitare e non è possibile individuarli tutti sulla base dei criteri sopra indicati, l'ufficio applica il metodo oggettivo stabilito nell'atto della procedura, quale sorteggio documentato tra gli operatori in condizioni equivalenti. L'operazione è verbalizzata o comunque tracciata nel fascicolo di affidamento.

L'ufficio verifica che il numero di operatori invitati e la procedura scelta siano conformi alla normativa vigente, tenendo conto dell'importo stimato, dell'oggetto del contratto, delle eventuali esclusioni e delle condizioni previste dall'art. 50. L'iscrizione non impedisce al Comune di svolgere un'indagine di mercato o utilizzare altri strumenti consentiti.

Art. 8 – Rotazione

Il principio di rotazione è applicato secondo l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 e la disciplina vigente, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente nei casi e nei limiti previsti. Le eventuali deroghe devono essere motivate negli atti della specifica procedura e ammesse dalla legge.

Art. 9 – Sospensione e cancellazione

L'ufficio può avviare il procedimento di sospensione o cancellazione in caso di perdita dei requisiti, dichiarazioni false, mancata comunicazione di variazioni rilevanti, richiesta dell'operatore o altri casi previsti dalla legge. Ove dovuto, l'operatore è informato e può presentare osservazioni prima dell'adozione del provvedimento. La cancellazione non pregiudica le conseguenze previste dalla normativa per dichiarazioni non veritiere o cause di esclusione.

Art. 10 – Tracciabilità, riservatezza e accesso

L'ufficio conserva le domande, le verifiche, gli aggiornamenti e le decisioni relative alla selezione degli invitati nel fascicolo pertinente, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità, protezione dei dati personali, accesso documentale e trasparenza. La pubblicazione di dati avviene nei limiti previsti dalla legge.

Art. 11 – Entrata in vigore e aggiornamenti

Le presenti regole si applicano dalla data di efficacia della determinazione che le approva. Sono aggiornate in caso di modifiche normative o organizzative, con adeguata pubblicità delle modifiche e senza pregiudicare la parità di trattamento.