



COMUNE DI GARZIGLIANA
Città Metropolitana di Torino

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 12

OGGETTO :

ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016-2018.

L'anno **duemilasedici**, addì **quattro**, del mese di **febbraio**, alle ore **18** e minuti **00**, nel Comune di Garzigliana nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la

GIUNTA COMUNALE

Nelle persone dei Signori :

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
GIACHERO BRUNO	ASSESSORE		X
CARDONE SERGIO	ASSESSORE	X	
Totale		1	1

Assiste quale Segretario il **GRIOTTO DR.SSA LAURA** .

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco **ALLOA LIDIA** assume la presidenza, e, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016-2018.

LA GIUNTA COMUNALE

richiamati:

la legge 6 novembre 2012 numero 190: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

il D.Lgs n. 33/2013;

l’articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

premesso che:

la legge 190/2012 impone all’organo di indirizzo politico l’approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC);

il Responsabile anticorruzione propone lo schema di PTPC che deve essere poi approvato, ogni anno, entro il 31 gennaio;

l’attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti esterni all’amministrazione;

il Piano triennale di prevenzione della corruzione deve essere elaborato in modo coerente e coordinato con i contenuti del Piano nazionale anticorruzione (PNA);

il PNA è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

il 28 ottobre 2015 l’Autorità ha approvato la determinazione numero 12 di aggiornamento del Piano nazionale anticorruzione;

il PNA ed il Piano triennale di prevenzione della corruzione sono rivolti, unicamente, all’apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;

premesso che:

negli enti locali la competenza ad approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione è delle giunta, salvo eventuale e diversa previsione adottata nell’esercizio del potere di autoregolamentazione da ogni singolo ente (ANAC deliberazione 12/2014);

Considerato che l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha sostenuto che sia necessario assicurare “la più larga condivisione delle misure” anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);

Esaminata la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 elaborata dal Segretario Comunale reggente (non essendoci attualmente un Responsabile della prevenzione della corruzione) e ritenuto meritevole di approvazione, fermo restando che il piano medesimo sarà oggetto di revisione allorchè interverrà la nomina del RPC;

Ritenuto opportuno, in un’ottica partecipativa e nell’intento di coinvolgere maggiormente tutti gli attori al fine di rendere maggiormente efficace il piano, di metterlo a disposizione per osservazioni dei consiglieri e di proporlo al Consiglio Comunale al primo Consiglio utile;

accertato che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di adottare il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 che alla presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di presentare il suddetto Piano al Consiglio Comunale per opportuna conoscenza, mettendolo a disposizione dei consiglieri per osservazioni;
4. di pubblicare il Piano nella sezione amministrazione trasparente del sito web comunale;
5. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL), con separata votazione unanime e favorevole.

Letto confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to ALLOA LIDIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GRIOTTO DR.SSA LAURA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito informatico di questo comune all'indirizzo:
www.comune.garzigliana.to.it per 15 giorni consecutivi come previsto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, con decorrenza dal _____

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(GRIOTTO DR.SSA LAURA)

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione viene comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione con lettera Prot. n. _____

Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come previsto dall'art. 125, del T.U. n. 267/200

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(GRIOTTO DR.SSA LAURA)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio web per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, senza reclami.

La presente deliberazione è **DIVENUTA ESECUTIVA** in data _____

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio web (art. 134, comma.3 del T.U. n. 267/2000)

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(GRIOTTO DR.SSA LAURA)
