



COPIA

**COMUNE DI GARZIGLIANA**  
Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 76

**OGGETTO :**

**ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEL PERSONALE DIPENDENTE - APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2016.**

L'anno **duemilasedici**, addì **trenta**, del mese di **giugno**, alle ore **18** e minuti **40**, nel Comune di Garzigliana nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la

**GIUNTA COMUNALE**

Nelle persone dei Signori :

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>ALLOA LIDIA</b>	SINDACO	X	
<b>GIACHERO BRUNO</b>	ASSESSORE	X	
<b>CARDONE SERGIO</b>	ASSESSORE	X	
<b>Totale</b>		3	

Assiste quale Segretario il **FERRARA DR.SSA ALESSANDRA** .

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco **ALLOA LIDIA** assume la presidenza, e, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

DELIBERAZIONE G.C. N. 76 DEL 30.06.2016

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEL PERSONALE DIPENDENTE - APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2016.

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

DATO ATTO che con atto della Giunta comunale. n. 21 in data 02/04/2016 è stato previsto, tra l'altro, in quale modo il presente "piano" si integra in quello del citato sistema;

VISTI i provvedimenti con i quali il Sindaco ha nominato i responsabili dei servizi;

VISTA la vigente dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 19/10/2015;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016/2018 è stato approvato con atto della Giunta comunale n. 97 del 29.12.2015;
- il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n. 26 del 02/05/2016, esecutiva ai sensi di legge;
- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili dell'ente e il Segretario comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della performance volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività; esplicitando la gestione degli out come, intesa come l'individuazione degli impatti di politiche ed azioni; esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici; predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati target, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2016/2018, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2016 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell'esercizio 2017, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i

Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

RITENUTO, altresì, individuare gli obiettivi di gestione dei Responsabili dei servizi e del personale dipendente per l'anno 2016;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile del servizio interessato ed il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nelle forme e nei modi di legge;

#### DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi e al Piano delle performance per l'anno 2016 allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente:
  - gli obiettivi gestionali per ogni area/servizio, con le risorse umane collegate;
  - le principali funzioni di ogni area/servizio;
  - le risorse finanziarie per centro di responsabilità.
- 2) di allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;
- 3) di dare atto che ove nell'esercizio 2017 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di man-tenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
- 4) di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi identificati come da elenco riepilogativo allegato al presente atto e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi dirigenti/responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
- 5) ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Tuel.
- 7) di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione dei Responsabili dei servizi per l'attuazione dei programmi stabiliti e del personale dipendente, nonché di determinare i criteri di ripartizione delle risorse per le politiche del personale e per la produttività;
- 8) l'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U., cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi.

Successivamente e con separata votazione unanimemente:

#### DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

**Letto confermato e sottoscritto:**

**IL SINDACO**  
F.to ALLOA LIDIA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to FERRARA DR.SSA ALESSANDRA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito informatico di questo comune all'indirizzo:  
[www.comune.garzigliana.to.it](http://www.comune.garzigliana.to.it) per 15 giorni consecutivi come previsto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, con decorrenza dal \_\_\_\_\_

**E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.**

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
FERRARA DR.SSA ALESSANDRA

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione viene comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione con lettera Prot. n. \_\_\_\_\_

Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come previsto dall'art. 125, del T.U. n. 267/2000

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
FERRARA DR.SSA  
ALESSANDRA

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio web per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, senza reclami.

La presente deliberazione è **DIVENUTA ESECUTIVA** in data \_\_\_\_\_

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio web (art. 134, comma.3 del T.U. n. 267/2000)

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
FERRARA DR.SSA  
ALESSANDRA

---