



COPIA

COMUNE DI GARZIGLIANA
Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 12

OGGETTO :

APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE.

L'anno **duemiladiciassette**, addì **ventotto**, del mese di **febbraio**, alle ore **17** e minuti **00**, nel Comune di Garzigliana nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la

GIUNTA COMUNALE

Nelle persone dei Signori :

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
ALLOA LIDIA	SINDACO	X	
GIACHERO BRUNO	ASSESSORE	X	
CARDONE SERGIO	ASSESSORE	X	
Totale		3	

Assiste quale Segretario il **SILVESTRI DR.SSA LUISA** .

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco **ALLOA LIDIA** assume la presidenza, e, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.12 DEL 28.02.2017

OGGETTO: APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

con la legge n. 15 del 04 marzo 2009 il Parlamento ha delegato il governo ad avviare un processo di legiferazione per la riforma della Pubblica Amministrazione;

uno degli atti fondamentali prodotti dal legislatore, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione, è stata l'approvazione del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;

l'attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà portare allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione delle qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso l'adozione di adeguati sistemi di valutazione della performance;

il suddetto decreto ha stabilito l'obbligo per i Comuni di regolamentare numerose materie in tema di premialità e valutazione del personale ;

Viste le delibere CIVIT 88, 89, 104, 105, 110 e 112/2010;

Vista la deliberazione n. 5 del 29.01.2014 con la quale la Giunta comunale ha approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per adeguarlo ai principi generali di cui al D. Lgs. n. 150/2009;

Dato che l'Ente é tenuto a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o Settori di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti e l'Ente adotta altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Vista la proposta di una nuova metodologia di misurazione e valutazione delle performance dell'ente e individuale, adeguata ai sensi dell'art. 31 commi 2 e 3 del D.lgs 150/2009;

Visto che la definizione del sistema rientra nella competenza dei Nuclei di valutazione ai sensi sia dell'art. 30 comma 3, ove è previsto espressamente, sia dell'art. 7 comma 2 del decreto;

L'adozione del Sistema spetta invece all'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Amministrazione, che lo adotta con apposito provvedimento ai sensi del citato articolo 7 comma 1 del decreto;

Il sistema adottato deve essere pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza; ai sensi della normativa in materia, infatti, le amministrazioni pubbliche devono garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance;

Vista la metodologia sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, allegato al presente atto, determinato tenendo conto dei suddetti indirizzi e delle modifiche normative intervenute sulla materia con particolare riferimento ai principi previsti dai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009 ed inoltre che

la misurazione della performance individuale dei responsabili incaricati di posizione organizzativa è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;*
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;*
- c) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.*

la misurazione della performance individuale del personale non incaricato di posizione organizzativa è invece collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;*
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.*

Considerato che per rendere la distribuzione delle risorse adeguate ai criteri di equità e del merito dimostrato e nel rispetto dell'art. 31 del D.lgs 150/2009, si prevede sia per i titolari di Posizione Organizzativa che per i dipendenti di individuare fasce, nelle quali verranno collocati, a seguito di valutazione, tutti i dipendenti che abbiano ottenuto una valutazione positiva:

Rilevato che ai sensi degli artt. 2 e 45 del D.lgs 165/2001, rimane di competenza della contrattazione integrativa la determinazione degli effetti economici del sistema di valutazione, pur nel rispetto dei vincoli di legge come esplicitati nell'art. 31 del D.lgs 150/2009 come sopra richiamato;

Acquisito sulla presente il prescritto parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 espresso dal Segretario comunale, Responsabile del Servizio personale.

Con votazione unanime favorevole, palesemente espressa.

DELIBERA

Per quanto sopra espresso:

1. di demandare la valutazione delle performances individuali :
 - ai Responsabili di P.O .per quanto riguarda i dipendenti appartenenti alla rispettiva area
 - al Nucleo di valutazione per quanto riguarda il Personale titolare di Posizione organizzativa;
2. di dare atto che il regolamento di cui trattasi è oggetto di informazione alle Rappresentanze sindacali;
3. di disporre che il Sistema adottato venga pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza;

Letto confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to ALLOA LIDIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SILVESTRI DR.SSA LUISA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito informatico di questo comune all'indirizzo:
www.comune.garzigliana.to.it per 15 giorni consecutivi come previsto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, con decorrenza dal _____

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
SILVESTRI DR.SSA LUISA

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione viene comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione con lettera Prot. n. _____

Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come previsto dall'art. 125, del T.U. n. 267/2000

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
SILVESTRI DR.SSA LUISA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio web per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, senza reclami.

La presente deliberazione è **DIVENUTA ESECUTIVA** in data _____

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio web (art. 134, comma.3 del T.U. n. 267/2000)

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
SILVESTRI DR.SSA LUISA
